

Веб прайс-лист Rossko (Росско)

Все Веб-прайс-листы подключаются согласно [общей схеме](#). В рамках данной статьи рассматриваются особенности подключения и настройки Веб прайс-листа Rossko (Росско).

Описание

В прайс-листе используется обработчик для работы с Веб-сервисами компании «Росско»: <https://rossko.ru/#where>.

Места использования данных из Веб-сервисов в программе:

- Оценка;
- Отправка Веб-заказа поставщику,
- Формирование заказа через Веб-сервис из локальных прайс-листов.

Шаг 0 . Разрешение на использование

Чтобы подключить Веб-сервисы Rossko (Росско) необходимо:

1. Зарегистрироваться на сайте поставщика для своего региона: <https://rossko.ru/#where>.
2. Авторизоваться на сайте и перейти в настройки своего профиля.
3. Получить (сгенерировать) ключи доступа к Веб-сервисам через блок «Доступ к API» в настройках своего профиля.

Пример сгенерированных ключей в блоке «Доступ к API» в настройках профиля на сайте поставщика:



Доступ к API

KEY 1:

KEY 2:

Лимит в минуту:

Лимит в день:

Тестовый режим API 2* ☐

[Документация](#)
[API 1.0](#) [API 2*](#)

Сгенерированные ключи доступа (KEY 1, KEY 2) понадобятся для подключения веб-сервисов в программе на [шаге 2](#).

Баз. Rossko (Росско)

Действия ▾

Поставщик: Росско

Наименование: Баз. Rossko (Росско) Код: ЦБ000010

Параметры подключения | **Ценообразование**

Вид прайс-листа: Веб-сервис поставщика Валюта: Руб

Обработчик: Баз. Rossko (Росско)

[Словари сервиса](#) | [Обновить словари оформления заказов](#)

Обработчик предназначен для работы с веб-сервисы компании Росско. <http://api.rossko.ru>

Для использования веб-сервисов компании необходимо самостоятельно получить ключи доступа в личном кабинете на портале. Там же можно произвести остальные настройки (языки, валюты).

Параметры сервиса | Опции методов | Проченка | Заказы

Параметры сервиса: ☐ Режим отладки

Имя	Значение
Ключ (1)	ft22pqr4zd5xptbuag5dvucx454z5q28
Ключ (2)	Скрыто

Ключ авторизации - пользователь (можно получить в личном кабинете на портале)

[Росско](#) Обработка ▾ **OK** Записать Закрыть

Затем нажмите кнопку «Записать».

Шаг 3. Получение служебной информации

Нажмите кнопку «Обновить словари оформления заказов» для получения данных по словарям: Способ доставки, Адрес доставки, Способ оплаты, Организации.

Шаг 4. Настройка опций методов

Опция	Описание
Способ доставки	<i>Обязательно к заполнению.</i> Определяет способ доставки заказа
Адрес доставки	<i>Обязательно к заполнению.</i> Определяет адрес доставки заказа
Способ оплаты	<i>Обязательно к заполнению.</i> Определяет способ оплаты заказа
Организация	<i>Обязательно к заполнению.</i> Определяет организацию, оформляющую заказы
Реквизиты организации	<i>Обязательно к заполнению.</i> Определяет реквизиты организации, оформляющей заказы
Контактное лицо	<i>Обязательно к заполнению.</i> Контактное лицо по заказу
Телефон контактного лица	<i>Обязательно к заполнению.</i> Телефон для связи с контактным лицом

Опция	Описание
Комментарий к заказу	Произвольный комментарий к заказу

Настройте опции в соответствии с тем как планируете выводить данные в проценке и какие данные будете отправлять в Веб-заказе.

Обратите внимание! Без настройки обязательных к заполнению опций веб-заказ не отправится!

Шаг 5. Настройка параметров проценки

Аналогична [общей схеме](#).

Шаг 6. Настройка отправки заказа поставщику

Аналогична [общей схеме](#).

Обратите внимание! Нет возможности разместить заказ в Корзине, можно только оформить и отправить заказ поставщику.

Шаг 7. Настройка отправки заказа поставщику из локальных прайс-листов

Аналогична [общей схеме](#).

From: <https://doc.alfa-auto-additions.ru/> Документация

Permanent link:

https://doc.alfa-auto-additions.ru/docu.php?id=%D0%82%D0%85%D0%A1_%D0%8F%D1%80%D0%80%D0%89%D1%81_%D0%88%D0%88%D1%81%D1%82%D1%88_%D0%82%D0%85%D0%A1_%D0%8F%D1%80%D0%80%D0%89%D1%81_%D0%88%D0%88%D1%81%D1%82_%D1%80%D0%8E%D1%81%D1%81%D0%8A%D0%8E&ev=1600144054

Last update: 2020/09/15 07:27

