

Работа с заказами поставщикам

Введение

В случае, когда по заказу покупателя есть товары, которые отсутствуют на складе, или необходимо пополнить складские запасы, оформляется документ *Заказ поставщику*.

Программа позволяет работать с заказами поставщику по следующим схемам:

- *Централизованная* - заказы поставщику отправляются только с одного центрального склада, который занимается взаимодействием с поставщиками. В этом случае территориально удаленный склад принимает от клиентов заказы, размещает их во *внутреннем заказе*, который затем пересылает в центральный склад.
- *Децентрализованная* - заказы поставщику отправляются с каждого склада самостоятельно.
- *Смешанная* - заказы поставщику отправляются как из центрального склада, так и из территориально удаленных складов.

Общий алгоритм работы с заказами поставщикам

Все заказы поставщикам обрабатываются единым образом:

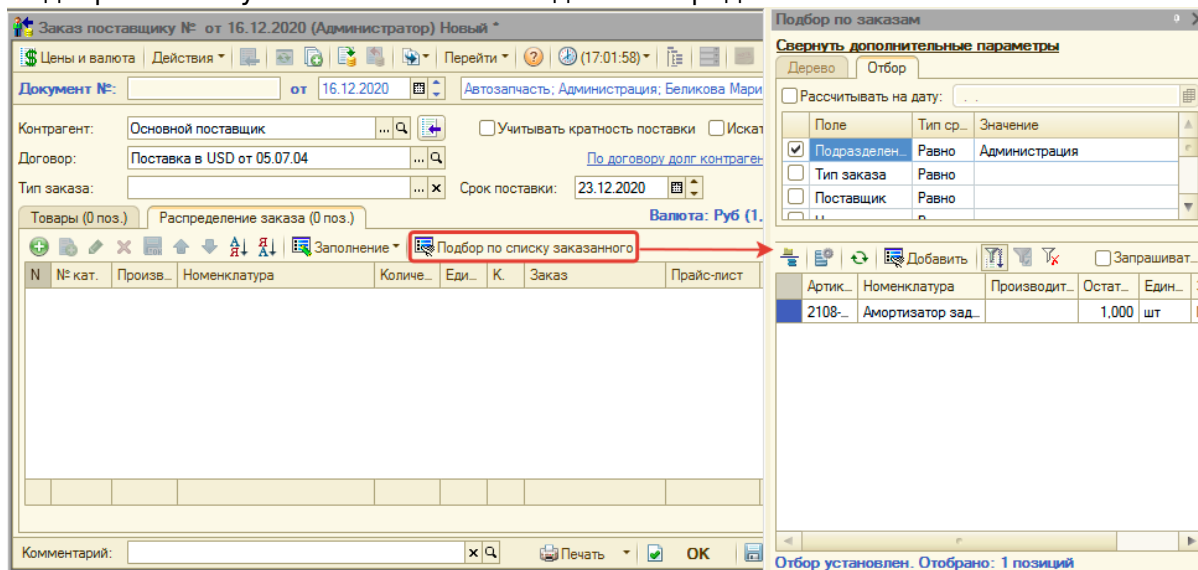
1. [Оформляется документ "Заказ поставщику"](#).
2. *Заказ поставщику* отправляется поставщику с использованием Веб-сервиса, по e-mail или другим способом.
3. После отправки заказа поставщику у каждой отправленной позиций устанавливается флажок «Отправлена». Делается это в табличной части документа или с помощью обработки *Ввод ответа поставщика*.
4. После получения от поставщика подтверждения заказа, в каждой позиции документа вводится полученный у поставщика номер заказа. Делается это в табличной части документа или с помощью обработки *Ввод ответа поставщика*.
5. При отгрузке товара поставщиком на основании заказа поставщику вводится, но не проводится, документ «Поступление товаров».
6. Если в заказе поставщику произошли изменения (клиент отказался от детали или поставщик отказал в поставке), то отменяется заказ поставщику.
7. При получении товара на склад ранее созданный документ «Поступление товаров» должен быть проведен или может быть создан и проведен новый документ «Поступление товаров».

При использовании Веб прайс-листов появляется дополнительная возможность отправить заказ поставщику через Веб-сервис. Данная возможность появляется, если Веб-сервис конкретного поставщика принимает заказы и в настройке Веб прайс-листа разрешена отправка заказов (см. [Настройка отправки заказа поставщику у веб прайс-листов](#)).

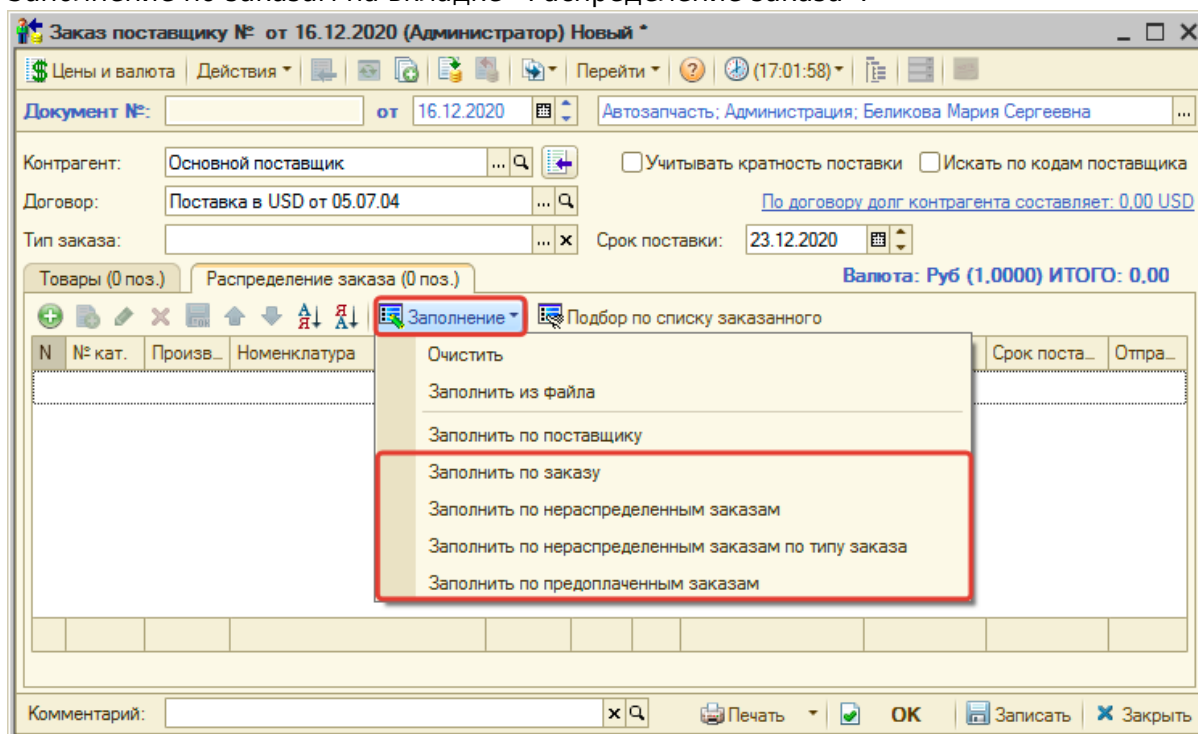
Оформление заказа поставщику

Заказа поставщику с целью удовлетворения потребностей покупателя можно оформить следующими способами:

1. Ввести документ на основании заказа покупателя или внутреннего заказа.
2. Воспользоваться обработкой [Помощник оформления заказа покупателя](#).
3. Создать документ «Заказ поставщику», а затем заполнить табличную часть с товарами одним из следующих способов:
 1. Подбор по справочнику «Номенклатура» на вкладке «Товары»,
 2. Подбор по списку заказанного на вкладке «Распределение заказа»:



3. Заполнение по заказам на вкладке «Распределение заказа»:



Заказа поставщику с целью пополнения складских запасов можно оформить следующими способами:

1. Создать документ и заполнить его по минимальным остаткам или на основании продаж

товара:

2. Воспользоваться обработкой «Пополнение складских запасов».

Документ имеет 2 табличные части, распределенные по вкладкам «Товары» и «Распределение заказа». Табличная часть «Товары» хранит свернутую (просуммированную по заказам) информацию о заказываемой номенклатуре, а табличная часть «Распределение заказа» - информацию по номенклатуре, развернутую по заказам покупателей (или по внутренним заказам).

При проведении документа «Заказ поставщику» увеличивается остаток на регистре «Заказы поставщикам» и на регистре «Заказы распределение». Регистр «Заказы распределение» хранит связку заказа поставщика с заказом покупателя до момента поставки (проведение документа «Поступление товаров»).

Работа с Веб-заказами поставщикам

Если в документе «Заказ поставщику» есть позиции товаров из Веб прайс-листов или из локальных прайс-листов, для которых настроена отправка Веб-заказа, то в табличной части документа появляется колонка «Веб-заказ», где настраиваются опции отправки Веб-заказа поставщику:

Заказ поставщику № от 17.12.2020 (Администратор) Новый *

Цены и валюта Действия ... Перейти ... (14:23:01)

Документ №: от 17.12.2020 Автозапчасть; Администрация; Беликова Мария Сергеевна

Контрагент: М Паркс ... ☐ Учитывать кратность поставки ☐ Искать по кодам поставщика

Договор: Поставка з/ч, сервис и т/с в Руб от 17.12.20 ... По договору долг контрагента составляет: 0,00 Руб

Тип заказа: ... x Срок поставки: 24.12.2020

Товары (2 поз.) Распределение заказа (2 поз.) Валюта: Руб (1,0000) ИТОГО: 2 453,88

N	№ кат.	Номенклатура	Количество	Распределено	Единица	К.	Цена	Сумма	Всего	% НДС	НДС	Прайс-лист	Веб-заказ	Отправлена
1	178010d010 TOYOTA	ФИЛЬТР ВОЗДУШНЫЙ	1,000	1,000	шт	1,00	2 152,98	2 152,98	2 152,98	20%	358,83	Доп. МParts (М Паркс)	☒ Авто (в заказ)	
2	1050850 QUICK BRAKE	Комплект монтажный тормозных колодок Toyota ...	1,000	1,000	шт	1,00	300,90	300,90	300,90	20%	50,15	Доп. МParts (М Паркс)	☒ Вручную (в заказ)	
			2,000	2,000			Закупочная	2 453,88	2 453,88		408,98			

Дата Статус Колич. Примечание Документ движения Заказ покупателя

Код заказа: Примечание:

Комментарий: ... x ... Печать ... OK ... Записать ... Закрыть



Опция «Веб-заказ» появляется только, если Веб-сервис конкретного поставщика принимает заказы и в настройке Веб прайс-листа разрешена отправка заказов (см. [Настройка отправки заказа поставщику у веб прайс-листов](#)).

У опции «Веб-заказ» есть три режима (переключение между режимами происходит по клику мыши на флажок):

1. *Авто (в заказ)* - отправить Веб-заказ автоматически при проведении документа. В данном случае будут использованы опции отправки заказа, предустановленные в карточке Веб прайс-листа (см. [Шаг 4. Настройка опций методов Веб прайс-листов](#)).
2. *Вручную (в заказ)* - отправить Веб-заказ вручную после проведения документа. В данном случае опции отправки заказа могут быть выбраны непосредственно в момент отправки.
3. *Не отправлять* - не отправлять Веб-заказ, т.е. отказаться от размещения заказа у поставщика автоматически, через веб-сервисы.

Таким образом, в момент обработки заказа поставщику всегда можно принять решение: заказывать товары у поставщика через Веб-сервис или самостоятельно. При отправке заказа поставщику с использованием Веб-сервиса автоматически установятся флажки «Отправлена» и заполнится колонка «Код заказа у поставщика» по каждой позиции.

Отправка Веб-заказа вручную

После проведения документа «Заказ поставщику», где установлены опции «Веб-заказ» = «Вручную (в заказ)», отправка Веб-заказа осуществляется следующим образом:

1. В списке документов установите курсор мыши на заказ, который необходимо отправить поставщику.
2. Нажмите на кнопку «Веб-заказ» командного меню.
3. В появившемся окне установите необходимые для данного заказа опции.

4. Нажмите кнопку «Корзина», если она доступна и необходимо только положить товары в корзину на сайте поставщика, или «Заказ» для непосредственного размещения Веб-заказа.



Отправка заказов поставщику по e-mail из программы

С помощью программы можно быстро и просто отправить заказ поставщику по e-mail.

Для этого необходимо выполнить **предварительные настройки**:

1. Настроить встроенную почтовую систему в 1С.
2. В карточке поставщика задать рабочий адрес электронной почты:

Если предварительные настройки выполнены, то для отправки заказа поставщику по e-mail необходимо выполнить следующие шаги:

1. Перейти в карточку заказа поставщику.
2. Нажать на кнопку «Отправить заказ».

В результате на указанный у поставщика рабочий адрес электронной почты отправится файл формата .xlsx (Excel) такого же вида как печатная форма заказа поставщику с темой «Заказ от <Наименование организации>» и текстом: «Добрый день! Примите, пожалуйста, наш заказ.»

Обработка "Ввод ответа поставщика"

С помощью обработки «Ввод ответа поставщика» есть возможность в одном месте отразить любые изменения по заказам поставщикам.

Вызвать обработку можно, нажав кнопку «Ответ» на командной панели списка документов «Заказ поставщику»:

The screenshot shows the 'Заказ поставщику' window with a list of orders. The 'Ввод ответа поставщика' sub-window is open, displaying search parameters and a table of found orders.

Параметры отбора

Отбор подразделение:

Отбор по поставщику: Поиск по коду заказа:

Отбор по заказу: Поиск номенклатуры:

Найденные заказы

Обновить Заполнить: Отправлено поставщику | Принято | Отказано | Отгружено | Очистить | Сохранить

Заказ	N	Артикул	Производ.	Наименование	Кол.	Ед.	К.	Веб-	О.	Сня.	Отг.	Пс
Заказ поставщику ЦОА0000003												
Заказ оформлен	1	178010d0	TOYOTA	ФИЛЬТР ВОЗД.	1,0	шт	1					
Заказ оформлен	2	1050850	QUICK BR	Комплект монта	1,0	шт	1					

Статусы позиций заказа

Сохранить и закрыть | Заккрыть

Ввод ответа поставщика представляет собой форму, состоящую из следующих элементов:

1. **Параметры отбора** - поиск заказа или позиций заказа поставщика. При открытии формы из списка документов установлены значения для полей «Отбор по поставщику» и «Отбор по заказу» согласно выбранным документам. При необходимости можно изменить параметры поиска и нажать на кнопку «Найти заказы». таким образом можно ввести изменения сразу по нескольким заказам поставщикам.
2. **Найденные заказы** - область для работы с позициями заказа поставщику, удовлетворяющими параметрам поиска. В свою очередь состоит из:
 1. Командной панели (описание см. ниже).
 2. Табличной части с найденными заказами (в виде дерева), в которой можно выделить весь заказ или конкретные позиции заказа и выполнить действия над ними с помощью кнопок командной панели.

Описание элементов командной панели:

№ п/п	Элемент управления	Действие
1	Кнопка «Обновить»	Перезаполняет таблицу найденных заказов, откатывая внесенные изменения
2	Кнопка «Найти заказы»	Отображается при изменении параметров отбора. Осуществляет поиск заказов по установленным параметрам
3	Кнопка «Отправлено поставщику»	Проставляет флажок «Отправлена» по выбранным в табличной части строкам заказа. В заказах поставщику изменения применяются после сохранения
4	Кнопка «Принято»	Открывает форму ввода кода заказа, присвоенного поставщиком. В открывшейся форме необходимо ввести код и нажать кнопку «ОК», в результате чего указанный код отобразится в строке заказа. В заказах поставщику изменения применяются после сохранения
5	Кнопка «Отказано»	Заполняет у выбранных строк количество товара, снятое поставщиком, равное текущему количеству товаров в заказе (за минусом отгруженного количества). Количество снятое поставщиком может быть отредактировано вручную. После сохранения изменений создается документ «Корректировка заказа поставщику» или «Снятие распределения заказа поставщика»
6	Кнопка «Отгружено»	Заполняет у выбранных строк количество товара, отправленное поставщиком, равное текущему количеству товаров в заказе (за минусом снятого количества). Количество отгруженное поставщиком может быть отредактировано вручную. После сохранения изменений создается документ «Поступление товаров»
7	Подменю «Очистить»	Состоит из кнопок: Отправлено и Код заказа, Отказано, Отгружено. Очищает соответствующие колонки в выбранных строках табличной части заказов
8	Кнопка «Сохранить»	Применяет все изменения по позициям заказа, в результате чего обновляются заказы поставщику или создаются на основании заказов поставщику новые документы

Примеры использования

Отметка об отправке заказа поставщику

Ввод ответа поставщика

Параметры отбора

Отбор подразделение: ... x

Отбор по поставщику: ... x Поиск по коду заказа: x

Отбор по заказу: ... x Поиск номенклатуры: x

Найденные заказы

Найти заказы Заполнить: **Отправлено поставщику** Принято Отказано Отгружено x Очистить Сохранить

Заказ	N	Артикул Производ...	Наименование	Кол-во	Ед.	К.	Веб-заказ	Отпр	Снято	Отгружено	Получено	В обра	Распределено	Отправлена	Код у поставщика
Заказ поставщику ЦОА0000003 от 17.12.2020 ...															
Заказ оформлен	1	178010d010 TOYOTA	ФИЛЬТР ВОЗДУШНЫЙ	1,00	шт	1,0						1,000	1,000	✓	
Заказ оформлен	2	1050850 QUICK BR...	Комплект монтажный ...	1,00	шт	1,0						1,000	1,000	✓	

Сохранить и закрыть Закрывать

Отметка факта принятия заказа поставщиком

Ввод ответа поставщика

Параметры отбора

Отбор подразделение: ... x

Отбор по поставщику: ... x Поиск по коду заказа: x

Отбор по заказу: ... x Поиск номенклатуры: x

Найденные заказы

Обновить Заполнить: Принято **Отправлено поставщику** Отказано Отгружено x Очистить Сохранить

Заказ	N	Артикул Производитель	Наименование	Кол-во	Ед.	К.	Веб-заказ	Отпр	Снято	Отгружено	Получено	В обра	Распределено	Отправлена	Код у поставщика	Отказ	Отгружено
Заказ поставщику ЦОА0000003 от 17.12.2020																	
Заказ оформлен	1	178010d010 TOYOTA	ФИЛЬТР ВОЗДУШНЫЙ	1,000	шт	1,00								✓	2132		
Заказ оформлен	2	1050850 QUICK BRAKE	Комплект монтажный тормозных колодок Toyota	1,000	шт	1,00								✓	2132		

Код заказа у поставщика

2132

OK Отмена

Сохранить и закрыть Закрывать

Отмена заказа поставщика

Ввод ответа поставщика

Параметры отбора:

Отбор подразделение:

Отбор по поставщику: М Парте Поиск по коду заказа:

Отбор по заказу: Заказ поставщику ЦОА0000003 от 17.12.2020 14:24:45 Поиск номенклатуры:

Найденные заказы

Обновить

Заполнить: Отправлено поставщику | Принято **Отказано** | Отгружено | |

Заказ	N	Артикул Производитель	Наименование	Кол-во	Ед.	К.	Веб-заказ	Отп.	Снято	Отгружено	Получено	В обработке	Распределено	Отправлено	Код у поставщика	Отказ	Отгружено
Заказ поставщику ЦОА0000003 от 17.12.2020																	
Заказ оформлен	1	178010d010 TOYOTA	ФИЛЬТР ВОЗДУШНЫЙ	1,000	шт	1,00						1,000	1,000				
Заказ оформлен	2	1050850 QUICK BRAKE	Комплект монтажный тормозных колодок Toyota	1,000	шт	1,00						1,000	1,000			1,000	

1 (выбираем весь заказ или строку заказа)

2

3 Сохранить и закрыть | Закрыть

При необходимости можно изменить количество товара для отмены

Отслеживание состояний заказов поставщику

В программе реализовано отображение состояний заказов поставщиков в списке документов. Для этого необходимо нажать на кнопку «Состояние» командной панели:

Заказ поставщику

Действия

Организация: Подразделение:

Операция	Номер	Дата	Контрагент	Сумма	Организация	Состояние
Заказ поставщику	Ц000000001	20.10.2011	База "Запчасти"	3 925,00	Автозапчасть	Завершен
Заказ поставщику	Ц000000002	21.10.2011	База "Запчасти"	42 407,40	Автозапчасть	Заказ оформлен
Заказ поставщику	Ц000000003	21.10.2011	Автозапчасть	5 700,00	Автозапчасть	Заказ оформлен
Заказ поставщику	Ц000000006	24.10.2011	База "Запчасти"	184,00	Автозапчасть	Завершен
Заказ поставщику	ЦОА0000001	13.08.2020	БЕРГ	508,00	Автозапчасть	Отправить веб-заказ вручную
Заказ поставщику	ЦОА0000002	17.12.2020	АвтоТО	2 021,00	Автозапчасть	Заказ оформлен
Заказ поставщику	ЦОА0000003	17.12.2020	М Парте	2 453,88	Автозапчасть	Заказ оформлен

Поставщик не равно Основной поставщик

После активации кнопки «Состояние» отобразится колонка «Состояние» и строки с заказами выделятся цветом, характерным для текущего состояния заказа.

Цветовое оформление состояний заказов можно изменить в справочнике «Статусы и состояния».

Диаграмма состояний строки заказа поставщику



From:
<https://doc.alfa-auto-additions.ru/> - Документация

Permanent link:
https://doc.alfa-auto-additions.ru/doku.php?id=%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%87%D1%8B%D0%87%D0%B0%D0%BA%D0%B0%D0%B7%D1%8B_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D1%89%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%BC&rev=1608716090

Last update: 2020/12/23 12:34

